**PANDUAN PENULISAN**

**LAPORAN PENGUATAN KOMPETENSI LAPANGAN (PKL)**

**PROGRAM STUDI PENGEMBANGAN MASYARAKAT ISLAM**

****

**FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG**

**TAHUN 2020**

**SISTEMATIKA PENULISAN LAPORAN PKL**

Penjelasan secara rinci sistematika laporan PKL adalah sebagai berikut:

**a. Bagian Awal**

**1) Sampul**

Sampul Hard Cover warna coklat. Halaman sampul memuat Judul dan Lokasi PKL, Logo UIN RADEN INTAN LAMPUNG, Nama Mahasiswa, NPM, Fakultas, Universitas dan Tahun.

**2) Halaman Judul**

Halaman ini memuat Judul dan Lokasi PKL, Logo dan seterusnya sebagaimana halnya halaman sampul.

**3) Halaman Pengesahan**

Halaman ini berisi Judul dan Lokasi PKL, Nama Mahasiswa, NPM serta pihak yang mengesahkan.

**4) Kata Pengantar**

Kata pengantar berisi uraian yang mengantarkan penulis kepada permasalahan yang dikajinya. Dalam kata pengantar ini penulis dapat mencantumkan ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah berjasa atau membantu penyelesaian PKL.

**5) Daftar Isi**

Daftar isi ditulis secara rinci memuat sistematika laporan PKL dengan menyertakan halaman pada sudut kanan. Menggunakan jarak spasi antar baris 1,5. Judul bab ditulis dengan huruf besar dan sub bab hanya huruf awalnya saja yang ditulis dengan huruf besar.

**6) Daftar Lampiran**

Daftar lampiran berisi hal-hal yang dirasa perlu dan penting sebagai pendukung laporan PKL seperti: Laporan Kegiatan Mingguan, Penilaian Pembimbing Lapangan, Foto-Foto kegiatan, Surat keterangan telah melaksanakan PKL dari Lembaga/Desa/Komunitas (tanda tangan dan stempel) dan dokumen pendukung lainnya. Jarak antar baris menggunakan 1,5 spasi.

**b. Bagian Inti**

**BAB I. PENDAHULUAN**

A) Latar Belakang

Bagian ini memuat tentang alasan-alasan ilmiah yang penting dan logis mengapa mahasiswa melaksanakan PKL, seperti:

1) alasan-alasan diperlukannya PKL bagi mahasiswa;

2) alasan-alasan pemilihan Lembaga/Desa/Komunitas tempat pelaksanaan PKL;

3) alasan-alasan lain yang relevan.

B) Tujuan

Tujuan PKL berisi tentang hal-hal yang akan dilakukan selama PKL dilaksanakan.

C) Manfaat

Manfaat PKL berisi tentang hal-hal yang akan diperoleh apabila pelaksanaan PKL selesai dilakukan, baik manfaat untuk mahasiswa, Lembaga/Desa/Komunitas, perguruan tinggi atau pihak lain.

**BAB II. GAMBARAN UMUM LOKASI PKL**

A) Sejarah dan Profil Tempat PKL;

Bagian ini menjelaskan sejarah singkat Lembaga/Desa/Komunitas tempat PKL dilaksanakan dan bentuk kegiatan operasionalnya.

B) Struktur Organisasi;

Bagian ini menunjukkan bagan struktur organisasi dari Lembaga/Desa/Komunitas tempat PKL dilaksanakan.

**BAB III. PELAKSANAAN PENGUATAN KOMPETENSI LAPANGAN**

A) Rancangan Program Kerja

Bagian ini menjelaskan secara spesifik tentang rancangan program kerja yang akan dilakukan selama PKL. Hal-hal yang perlu diuraikan secara spesifik mencakup tujuan pelaksanaan, sasaran, jadwal pelaksanaan, dsb.

B) Realisasi Program Kerja

Bagian ini menguraikan program-program dan kegiatan apa saja yang sudah terealisasi selama PKL (Dideskripsikan/narasi).

C) Kendala Kerja dan Solusi

Bagian ini menjelaskan secara spesifik tentang kendala-kendala yang dihadapi selama pelaksanaan PKL dan upaya yang telah dilakukan untuk mencari solusi dari permasalahan tersebut.

**BAB IV. KESIMPULAN DAN SARAN**

A) Kesimpulan

Bagian ini berisi kesimpulan yang diperoleh berdasarkan pelaksanaan PKL beserta analisisnya.

B) Saran

Mengemukakan saran-saran yang bersifat konstruktif dan spesifik sehingga dapat menjadi rekomendasi bagi Lembaga/Desa/Komunitas atau pihak lainnya.

**c) Bagian Penutup**

**DAFTAR PUSTAKA** *(Jika ada)*

Jika terdapat referensi yang dirujuk di dalam laporan PKL maka daftar referensi dapat ditempatkan pada bagian ini.

**LAMPIRAN**

Berisi dokumen-dokumen relevan yang dapat membuktikan kegiatan PKL. Dokumen-dokumen dapat berupa:

* Laporan Kegiatan Mingguan
* Penilaian Pembimbing Lapangan
* Foto-foto Kegiatan
* Surat keterangan telah melaksanakan PKL dari Lembaga/Desa/Komunitas (tanda tangan dan stempel)
* Dokumen pendukung lainnya

Catatan:

Kelompok PKL membuat video kegiatan PKL untuk ditampilkan pada saat Ujian Pendadaran PKL.

**Format Penulisan**

1. Batas atas : 4 cm. Batas kiri : 4 cm. Batas bawah : 3. Batas kanan : 3 cm
2. Huruf yang digunakan adalah Times New Roman, ukuran font 12 pt.
3. Judul dan subjudul ditulis dalam huruf tebal (bold).
4. Istilah asing ditulis dalam cetak miring (italic).
5. Pernyataan yang dianggap penting dapat ditulis tebal (bold).
6. Antar baris tulisan diberi jarak 1,5 spasi.
7. Antar judul Bab dan awal badan tulisan diberi jarak 3 spasi

**LAPORAN**

**PENGUATAN KOMPETENSI LAPANGAN (PKL)**

**PROGRAM STUDI PENGEMBANGAN MASYARAKAT ISLAM**

**(LOKASI PKL)**

****

**DISUSUN OLEH:**

1. NAMA MAHASISWA 1 (NPM)
2. NAMA MAHASISWA 2 (NPM)
3. NAMA MAHASISWA 3 (NPM)
4. NAMA MAHASISWA 4 (NPM)
5. NAMA MAHASISWA 5 (NPM)
6. NAMA MAHASISWA 6 (NPM)

**FAKULTAS DAKWAH DAN ILMU KOMUNIKASI**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN INTAN LAMPUNG**

**TAHUN 2020**

**DAFTAR ISI**

**SAMPUL**

**HALAMAN JUDUL**

**HALAMAN PENGESAHAN**

**KATA PENGANTAR**

**DAFTAR ISI**

**DAFTAR LAMPIRAN**

**BAB I. PENDAHULUAN**

A. Latar Belakang

B. Tujuan

C. Manfaat

**BAB II. GAMBARAN UMUM LOKASI PKL**

A. Sejarah dan Profil

B. Struktur Organisasi

**BAB III. PELAKSANAAN PENGUATAN KOMPETENSI LAPANGAN**

A. Rancangan Program Kerja

B. Realisasi Program Kerja

C. Kendala Kerja dan Solusi

**BAB IV. KESIMPULAN DAN SARAN**

A. Kesimpulan

B. Saran

**DAFTAR PUSTAKA**

**LAMPIRAN**

**DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1. Laporan Kegiatan Mingguan

Lampiran 2. Penilaian Pembimbing Lapangan

Lampiran 3. Foto-foto Kegiatan

Lampiran 4. Surat keterangan telah melaksanakan PKL

**HALAMAN PENGESAHAN**

Laporan Penguatan Kompetensi Lapangan (PKL)

Program Studi Pengembangan Masyarakat Islam

(Lokasi PKL)

Diajukan Kepada Prodi Pengembangan Masyarakat Islam

Fakultas Dakwah dan Ilmu Komunikasi UIN Raden Intan Lampung

Oleh :

1. Nama Mahasiswa 1 (NPM)

2. Nama Mahasiswa 2 (NPM)

3. Nama Mahasiswa 3 (NPM)

4. Nama Mahasiswa 4 (NPM)

5. Nama Mahasiswa 5 (NPM)

6. Nama Mahasiswa 6 (NPM)

Disetujui Oleh :

|  |  |
| --- | --- |
| Dosen Pembimbing  (........................................)  NIP. | Pembimbing Lapangan  (........................................) |

|  |
| --- |
| Mengetahui,  Ketua Prodi Pengembangan Masyarakat Islam  **Dr. H. M. Mawardi J, M.Si**  NIP. 196612221995031002 |